

Tel.: 0381 / 381-4029

E-Mail: schularchiv@rostock.de

Antrag auf Ausstellung eines Ersatz-Schulzeugnisses

Name, Vorname, Geb.-Name:

Geburtsdatum/-ort:

Schulbesuch (von/bis):

Name und Anschrift der Schule:

Name der Klassenleitung:

Benennung der Klasse/des Schulabschlusses:

Aktuelle Wohnanschrift

Name, Vorname:

Straße, PLZ, Ort:

Telefonnummer/E-Mailadresse:

Gebühren: Die Ausstellung einer Zweitschrift ist laut Verwaltungsgebührensatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock in der jeweils geltenden Fassung (Anlage 1 Teil 2) zuzüglich Auslagen für Porto und Zustellungsgebühr gebührenpflichtig.

Hinweis: Für Personen, die soziale Leistungen nach dem SGB II oder SGB XII erhalten, kann auf Antrag und nach Vorlage des Leistungsbescheides die Gebühr auf die Hälfte ermäßigt werden.

☐ Hiermit bitte ich um Gewährung einer Teilbefreiung der zu entrichtenden Verwaltungsgebühr gemäß § 6 Abs. 1 der Verwaltungsgebührensatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock (Beschluss der Bürgerschaft vom 28. Januar 2009)

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass die von mir übermittelten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung meines Antrags erhoben, gespeichert und verarbeitet werden. Soweit dies für die Bearbeitung erforderlich ist, dürfen die Daten an beteiligte Stellen weitergegeben werden. Die Verarbeitung erfolgt unter Beachtung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch die Hanse- und Universitätsstadt Rostock finden Sie im Internet unter: www.rostock.de/Datenschutzerklaerung