

Anzeige gemeinnützige oder gewerbliche Abfallsammlung gemäß § 18 KrWG

(Anzeige auch online möglich: <https://www.mv-serviceportal.de/leistung?leistungId=120552214>)

Welche Sammlung soll durchgeführt werden?

☐ gemeinnützig

☐ gewerblich

1. Anzeigende/r (Träger/in) der Sammlung

Anzeigende/r (Träger/in) der Sammlung

(natürliche Person, juristische Person oder Personengesellschaft, z.B. Firma, Verein, Organisation, Körperschaft, etc.)

Anschrift (Hauptsitz)

(Land, PLZ, Ort, Straße, HsNr.)

Kontaktdaten

Telefon-/ Faxnummer:

Ust.-Identnr.

E-Mail-Adresse:

Internet-Adresse:

gesetzl. Vertreter/in bzw. vertretungsberechtigte Person d. juristischen Person o. Personengesellschaft

(z.B. Firmen-/Betriebsinhaber/in; Geschäftsführer/in, Vereinsvorsitzende/r, etc.)

Name, Vorname, Anrede:

Geb.-datum / -ort:

für die Sammlung - verantwortliche Person -

Name, Vorname, Anrede:

Geb.-datum / -ort:

Kontaktdaten

Telefonnummer:

Mobilfunknummer:

E-Mail-Adresse:

Größe und Organisation des Sammlungsunternehmens:

(z.B. Anzahl Mitarbeiter/innen, Sammelfahrzeuge, Rechtsform u. Sitz des Unternehmens, Umsatz/Jahr, ggf.Sortierleistung/Jahr, etc.)

Nachweise (sind der Anzeige beizufügen!)

*Hinweis: Vertrauliche Daten können geschwärzt werden.

- ☐ Angabe Vereins-/ Handelsregisternummer (sofern eingetragen mit Angabe des Amtsgerichtes)
- ☐ Gewerbeanmeldung
- ☐ Anzeige nach § 53 KrWG
- ☐ ggf. Zertifizierung als Entsorgungsfachbetrieb (EFB - Zertifikat); Anlagengenehmigung; Sach-/ Fachkundenachweis
- ☐ Drittbeauftragte/r (Beauftragungsvertrag*, Gewerbeanmeldung, Anzeige nach § 53 KrWG)
- ☐ Abnahmeerklärung oder Entsorgungsvertrag* über die Annahme der Abfälle und deren ordnungsgemäßen und schadlosen Verwertung des Sammlungs-Übernehmende/n (s. 2.) und Abfall-Übernehmende/n (s.4.) ggf.Zertifizierung Entsorgungsanlage
- ☐ Gemeinnützigkeit (z.B. Körperschaftsteuerbescheid)

Wird mit der Durchführung der Sammlung ein/e Dritte/r beauftragt?

- ☐ **ja** Bitte Ziffer 1.1 ausfüllen!
- ☐ **nein** weiter mit Ziffer 2

1.1 Daten der/des Drittbeauftragten

Name / Firma:

(natürliche / juristische Person oder Personengesellschaft
z.B. Firma, Verein, Organisation, Körperschaft, etc.)

Anschrift:

(Land, PLZ, Ort, Straße, HsNr.)

Verantwortliche/r (Ansprechpartner/in):

(Name, Vorname, Anrede)

Telefon-/ Mobilfunknummer:

Fax-Nummer:

E-Mail-Adresse:

2. Art, Ausmaß und Dauer der Sammlung

Art (Wie)

[Holsystem - z.B. Straßensammlung (Säcke, Sammelbehälter), Containergestellung, etc.
Bringsystem - z.B. Annahme-/Ankaufstellen, stationäre Sammelbehälter / Sammelcontainer; etc.

Ausmaß (Wo?)

(Sammelgebiet/Ortsteil/e, Auflistung Sammelstellen – Behälterstandorte, etc.)

→ mit Angabe des größtmöglichen Umfangs:

Dauer (Wie lange & wie oft?)

(Beginn/Start, befristet/unbefristet, Häufigkeit)

→ **Minstdauer der Sammlung:**

Endgültige Verbringung der Sammlung (Kontakdaten der/s Sammlung-Übernehmenden):

Name / Firma:

(natürliche / juristische Person oder Personengesellschaft
z.B. Firma, Verein, Organisation, Körperschaft, etc.)

Anschrift:

(PLZ, Ort, Straße, Nr.)

Verantwortliche/r (Ansprechpartner/in):

(Name, Vorname, Anrede)

Telefon-/ Mobilfunknummer:

Fax-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Internetadresse:

3. Art und Menge der Abfälle

Abfallart:

- ☐ Alttextilien-/schuhe
- ☐ Altmetall (ausgenommen Elektrogeräte → § 12 ElektroG)
- ☐ Altpapier
- ☐ Sonstiges (Bitte bezeichnen!):

Abfallmenge (jährlich):

4. Verbleib der Abfälle

Darlegung des vorgesehenen Verwertungsweges – je Abfallart - bzw. wie die ordnungsgemäße und schadlose Verwertung der gesammelten Abfälle innerhalb des angezeigten Zeitraumes gewährleistet wird einschließlich der erforderlichen Maßnahmen zur Sicherstellung ihrer Kapazitäten
Transportweg/e; (endgültiger) Verbleib der Abfälle, Arten der Verwertung (z.B. stoffliche / thermische / sonstige Verwertung) / Beseitigung ggf. Hinweise auf vertragliche Vereinbarungen, Erweiterungsanträge, etc.)

Verbleib der Abfälle (Kontakdaten Verwertungsbetrieb/e / Abfall-Übernehmende/n):

Name / Firma:

(natürliche / juristische Person oder Personengesellschaft
z.B. Firma, Verein, Organisation, Körperschaft, etc.)

Anschrift:

(Land, PLZ, Ort, Straße, HsNr.)

Verantwortliche/r (Ansprechpartner/in):

(Name, Vorname, Anrede)

Telefon-/ Mobilfunknummer:

Fax-Nummer:

E-Mail-Adresse:

Internetadresse:

5. Bestätigung und Unterschrift

Es wird bestätigt, dass die in der Anzeige gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Zukünftige Änderungen werden unverzüglich angezeigt.

Es wird die Zuverlässigkeit d. gesetzlichen Vertreters/in des/r Anzeigenden bzw. der für die Sammlung verantwortlichen Person/en sowie die Beachtung aller einschlägigen abfallrechtlichen Vorschriften bei der Sammlung versichert.

Ort, Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person/en

Firmenstempel

Wichtige Hinweise:

Spätestens **3 Monate vor der beabsichtigten Sammlung** ist diese **schriftlich** bei der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, Die Oberbürgermeisterin, Amt für Umwelt- und Klimaschutz, 18050 Rostock **anzuzeigen**.
Bei Anzeigen nach § 18 KrWG handelt es sich um eine „Daueranzeigepflicht, dass bedeutet, dass Änderungen zur vormalig bestätigten Anzeige neu anzuzeigen sind.
Die **Bearbeitung der Anzeige** ist **gebührenpflichtig**.
Auch bei Rücknahme der Anzeige ist eine anteilige Gebühr zu zahlen.